

Согласовано с Управляющим
Советом ТОГАПОУ
«Промышленно-технологический
колледж им. В.И.Заволянского»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ТОГАПОУ «Промышленно-
технологический колледж им.
В.И.Заволянского»
Е.А. Бабайцева



приказ № 138 от 04.04.2025 г.

**Положение о подразделении ТОГАПОУ «Промышленно-
технологический колледж им. В.И.Заволянского»
Детский оздоровительный центр «Спутник» (ДОЦ «Спутник»)**

(в редакции от 16.02.2026, утв. приказом № 46)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность детского оздоровительного центра «Спутник» (далее именуется – Центр).
2. Центр является структурным подразделением Тамбовского областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Промышленно-технологический колледж имени Героя Российской Федерации В.И. Заволянского» и находится на его балансе.
3. Адрес центра: Российская Федерация, Тамбовская область, Мичуринский муниципальный округ, территория Детский оздоровительный центр Спутник.
4. Центр является организацией отдыха и оздоровления детей.
5. Центр в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Типовым положением, уставом ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И.Заволянского».
6. Основными целями деятельности Центра являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей. Возраст детей принимаемых в центр - от 6 и до 15 лет 11 месяцев 29 дней. При проведении профильных смен возраст детей от 6,5 лет до 17 лет 11 месяцев (на момент заезда в лагерь).
7. Основными задачами Центра являются:
 - организация содержательного досуга детей;
 - сохранение и укрепление здоровья детей;
 - создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно

полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;

- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности;
- содержание, формы и методы работы Центра определяются с учетом интересов детей.

8. С учетом пожеланий детей и их родителей (представителей) в центре могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей (далее - отряды), в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.

2. Организация и основы деятельности

1. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря должны быть определены с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

2. Организация отдыха в Центре осуществляется в летний период, за пределами города, что создает благоприятные условия для оздоровления детей.

3. С учетом рекомендаций органов здравоохранения определены сроки оздоровления детей. Продолжительность смены составляет 21 день.

4. В Центре создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг.

5. При формировании Центра обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, проживания и др.

6. Управление Центром строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

7. В Центре не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

8. Отряды в Центре комплектуются с учетом возраста и интересов детей. Численность отрядов определяется в соответствии с нормативами, установленными СанПиН 2.4.3648-20, и составляет: от 6 до 9 лет - не более 25 детей; от 10 до 14 лет - не более 30 детей; от 15 до 18 лет - не более 25 человек.

9. Организация питания детей в Центре возлагается на Центр и осуществляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

10. В центр принимаются дети при наличии медицинских документов о состоянии их здоровья, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями, при наличии следующих документов:

- путевки, оформленной в установленном порядке;
- копии свидетельства о рождении (копии паспорта гражданина Российской Федерации);
- копии полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- справка о благополучном санитарно-эпидемиологическом окружении ребенка по месту жительства и учебы, выписанная не ранее чем за три дня до отъезда в детский центр;
- медицинской справки о перенесенных инфекционных заболеваниях и проведенных прививках.

11. В Центр не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

Центр имеет право отказать в приеме ребенка в следующих случаях:

- несоответствия ребенка установленному возрасту принимаемых детей;
- при повторном направлении ребенка в центр, если в период предыдущего пребывания им нарушались правила поведения в центре и взаимодействия со сверстниками и взрослыми.

12. Центр самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, особенностей национально-культурных традиций. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом центра.

13. Общий сбор детей определяет основные направления жизнедеятельности центра, избирает совет самоуправления.

3. Участники процесса отдыха и оздоровления центра

1. Участниками процесса отдыха в центре являются дети, педагогические работники и обслуживающий персонал.

2. Порядок приема детей в центр осуществляется настоящим Положением.

3. Подбор кадров центра осуществляется отделом кадров ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И.Заволянского» совместно с начальником центра, органами и учреждениями системы образования, здравоохранения.

4. Штатное расписание центра утверждается директором ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И.Заволянского».

5. На штатные должности в центр принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья.

6. К педагогической деятельности в лагере не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
7. Каждый работник при приеме на работу должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями.
8. Работники центра несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.
9. Для работников центра устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем.
10. Работники центра обеспечиваются бесплатным проживанием.
11. Питание работников Центра осуществляется за собственный счет или в столовой Центра с удержанием стоимости питания из заработной платы.

4. Управление и руководство

1. Управление центром осуществляется в соответствии с Уставом ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И.Заволянского».
2. Непосредственное руководство центром осуществляет начальник центра. Прием на работу начальника центра осуществляется в порядке, определенном уставом колледжа, и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Трудовой договор с начальником центра заключается на время работы центра.
3. В отсутствие начальника Центра его обязанности исполняет заместитель начальника. Должностные обязанности заместителя начальника Центра устанавливаются администрацией колледжа.

4. Права и обязанности начальника центра определяются в установленном порядке нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, настоящим положением.

5. Начальник центра:

- обеспечивает общее руководство деятельностью центра, утверждает по согласованию с администрацией колледжа правила внутреннего распорядка, издает приказы и распоряжения по центру, которые регистрируются в специальном журнале;
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников центра (за исключением должностей руководителей, которые утверждает администрация колледжа), знакомит их с условиями труда, организует проведение инструктажа персонала центра по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- утверждает график выхода на работу и график выходных дней для всего персонала центра;
- организует учет детей и сотрудников;
- создает условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы центра.
- действует от имени центра, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом центра в пределах прав, предоставленных ему Положением;
- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность центра, включая невыполнение функций, определенных настоящим положением, жизнь, здоровье детей и работников центра во время нахождения в центре, нарушение прав, свобод детей и работников центра; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.
- планирует, организует и контролирует деятельность центра, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в центре и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждений.

5. Имущество и финансирование

1. Деятельность центра финансируется Учредителем в соответствии с законодательством и Уставом ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И.заволянского».

2. Центр является структурным подразделением колледжа, находится на его балансе, не имеет собственного лицевого счета, бланков и печати.
3. Здания, сооружения, имущество, оборудование, земельные участки закреплены за ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж».
4. Ответственность за сохранность имущества центра несут начальник центра и завхоз.
5. Финансовое обеспечение деятельности центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Территория, помещения, здания и сооружения центра должны соответствовать СанПиН 7. Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей в лагере должны соблюдаться следующие основные условия:
 - наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает центр, в том числе акт приемки центра;
 - условия размещения центра;
 - укомплектованность центра необходимыми специалистами и уровень их квалификации;
 - техническое оснащение центра (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное и туристское снаряжение, транспорт и т.д.).